

DIRECCIONES PARA USAR ESTE FORMULARIO

- Este reporte debe ser llenado completamente cada trimestre por **TODOS LOS SECRETARIOS DE IGLESIA**.
- Tome un **RECUESTO ACTUAL** (no una estimación – asistencia) de las clases de la Escuela Sabática y de todo el cuerpo de su iglesia durante el servicio de las 11:00 am del **2do y 7to sábado** de cada trimestre.
- Debe ser mandado antes del **quinto (5) día** después del cierre del trimestre al Ministerio Hispano de Iglesias por email o correo: **PO BOX 1518 Landover, MD 20785** membresia@ministerioaec.com

Trimestre: _____ Año: _____ Fecha de Reporte: _____

Iglesia: _____ Nombre de Pastor: _____

Dirección: _____

Nombre de Secretario(a): _____ Correo Electrónico: _____

| ASISTENCIA DE ESCUELA SABÁTICA | | |
|--|------------|------------|
| | 2do sábado | 7to sábado |
| Cuna | | |
| Jardín de Infantes | | |
| Primarios | | |
| Menores | | |
| Intermediarios | | |
| Adolescentes / Juveniles | | |
| Jóvenes (18-29 años) | | |
| Adultos | | |
| TOTAL, Asistencia Esc. Sabática | | |

| MIEMBROS AÑADIDOS | | | | | |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|---------|-------|
| | Niños (Hasta 8o. grado) | Adolescentes (9o. a 12o grado) | Jóvenes (18-29 años) | Adultos | Total |
| Bautismo | | | | | |
| Profesión de Fe | | | | | |
| Carta | | | | | |
| TOTAL AÑADIDOS | | | | | |

| MIEMBROS DESPEDIDOS | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|---------|-------|
| | Niños (Hasta 8o. grado) | Adolescentes (9o. a 12o grado) | Jóvenes (18-29 años) | Adultos | Total |
| Carta | | | | | |
| Fallecimiento | | | | | |
| Apostasía | | | | | |
| Desaparecido | | | | | |
| TOTAL DESPEDIDOS | | | | | |

| ASISTENCIA DE IGLESIA (CULTO DIVINO) | | |
|---------------------------------------|------------|------------|
| | 2do sábado | 7to sábado |
| Miembros de Iglesia | | |
| Visitas no-ASD | | |
| TOTAL, Asistencia Culto Divino | | |

| Sumario de la membresía de la iglesia | |
|--|--|
| Miembros al finalizar el trimestre anterior | |
| Miembros agregados (TOTAL ANADIDOS) | |
| Subtotal | |
| Restar el total de los despedidos (TOTAL DESPEDIDOS) | |
| Total de miembros al finalizar el trimestre | |
| Miembros inactivos recuperados | |

| Asistencia a Instituciones de Enseñanza Adventistas | |
|--|--|
| 4to Trimestre SOLAMENTE | |
| Número de niños y adolescentes que pertenecen a familias de la iglesia. | |
| Número de estos niños y adolescentes que asisten a escuelas adventistas. | |
| Número de Jóvenes que asisten a colegios o universidades adventistas. | |
| Número de jóvenes que asisten a colegios y universidades no adventistas, para estudios no graduados. | |

Instrucciones para los Informes Estadísticos

Importante. La Precisión es esencial. Otros informes y comparaciones, así como análisis e investigaciones, se basarán en estas cifras. La pulcritud y la claridad son un significado vital. Presente una copia original o una reproducción generada por computadora del Formulario estadístico. **Por favor asegúrese de que los dos totales de asistencia grabado y enviado cada trimestre son cada uno un recuento real y no una estimación.**

Alcance. El propósito de este y los informes trimestrales es registrar una breve descripción completa de la denominación. Proporcionará una guía a los líderes en varios niveles, pero también facilitará la planificación y el cuidado pastoral de la iglesia local. Los datos de asistencia deben ser un resumen preciso de la asistencia de la iglesia local y la escuela sabática.

Cada iglesia y compañía regularmente organizada debe informar una asistencia. El conteo debe incluir el número total de asistentes que comprende: todos los adultos, niños (sin importar la edad), visitantes ASD (Adventistas del Séptimo Día) y visitantes que no-ASD. Todos los que asisten a un sábado cuando se registra la asistencia deben ser contados.

Asistencia a la Iglesia:

Para asegurar la precisión, la asistencia a la iglesia debe contarse dos veces por trimestre; el recuento debe llevarse a cabo en el **segundo** y el **séptimo** sábado de cada trimestre. Si una iglesia cuenta la asistencia al servicio divino con regularidad, son los números de los presentes en el segundo y el séptimo sábado que deben informarse para los informes trimestrales. Donde dos o más servicios divinos se llevan a cabo en sábado, la cifra registrada es la asistencia de ambos / todos.

Asistencia a la Escuela Sabática:

Un registro exacto de asistencia debe ser registrada para todas las clases de la Escuela Sabática, que incluye todas las clases de adultos, adolescentes y niños, incluidos los visitantes ASD y los visitantes que no-ASD.

Para asegurar la precisión, la asistencia a la iglesia debe contarse dos veces por trimestre; el recuento debe llevarse a cabo en el **segundo** y el **séptimo** sábado de cada trimestre. Si una iglesia cuenta la asistencia al servicio divino con regularidad, son los números de los presentes en el segundo y el séptimo sábado que deben informarse para los informes trimestrales.

El recuento de la asistencia a la Escuela Sabática debe realizarse justo antes de los estudios de la lección; cada vez que se cuenta la asistencia, el recuento debe realizarse de la misma manera y al mismo tiempo, para garantizar la precisión y la uniformidad.

Informes. Cuando los conteos de asistencia al culto divino y en la escuela sabática se completan, deben registrarse o entregarse al secretario/a de estadística o secretario/a local de la iglesia. Los Informes Estadísticos de cada trimestre se presentarán dentro de los siguientes plazos.

Fechas de Entrega:

4^{to} Trimestre 2018 – Enero 10, 2019

1^{er} Trimestre 2019 – Abril 10, 2019

2^{do} Trimestre 2019 – Julio 10, 2019

3^{er} Trimestre 2019 – Octubre 10, 2019

4^{to} Trimestre 2019 – Enero 10, 2020